

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)

П Р И К А З

30.08.2018

№ 306

Ростов-на-Дону


**О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)**


В целях реализации норм Трудового кодекса РФ и в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1\29, ГОСТом 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

приказываю:

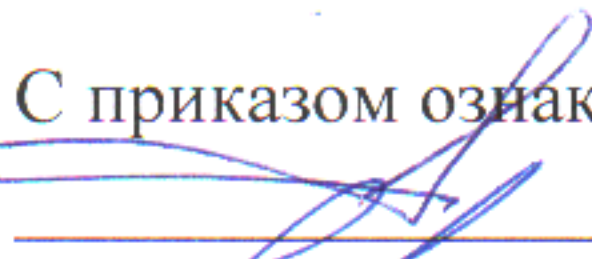
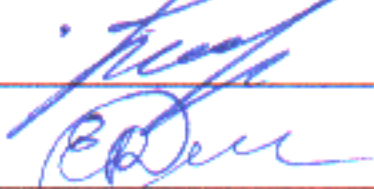
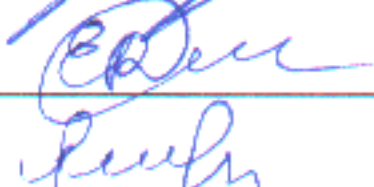
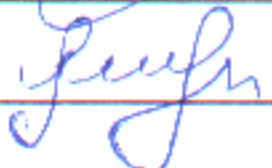
1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:
Председатель комиссии - Плотникова В.В., директор школы;
Членов комиссии:
Безматерных О.И., заместитель директора по безопасности;
Пшеничный Н.А., заместитель директора по АХР;
Ступакова Е.Р., заместитель директора по УВР;
Шумкина Л.Г., заместитель директора по УВР.
2. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы (Приложение).
3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда персонала.
4. Членам комиссии по проверке знаний требований охраны труда организовать проверку знаний требований охраны труда в следующие сроки:
 - педагогический состав до 15.09.2018;
 - обслуживающий персонал до 15.09.2018.

5. Результаты проверки знаний по охране труда оформить протоколом установленной формы.
6. Безматерных О.И.-заместителю директора по безопасности, обеспечить явку сотрудников на обучение и проверку знаний по охране труда.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  В.В. Плотникова



С приказом ознакомлен:

	О.И. Безматерных
	Н.А. Пшеничный
	Е.Р. Ступакова
	Л.Г. Шумкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками школы.

1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников школы по другим направлениям безопасности труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники школы, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, обучающиеся, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности

школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора школы возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (учитель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает:

- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками школы, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с учащимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями МО школы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных

правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

2.2. Обучение обслуживающего персонала.

2.2.1. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Работники, впервые поступившие на работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников обслуживающего персонала устанавливаются директором школы (работодателем).

2.2.4. Директор школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников обслуживающего персонала оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или

уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение педагогического состава.

2.3.1. Педагогический состав школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и учителя школы допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

2.3.2. Обучение по охране труда педагогического состава проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим образовательным учреждением.

Обучение по охране труда проходят директор, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, администрация, все педагогические работники, организаторы и руководители производственной практики учащихся, а также члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда школы.

2.3.3. В процессе обучения по охране труда проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.4. Обучение по охране труда проводится учителем, осуществляющим преподавание дисциплины «Обеспечение безопасности жизнедеятельности». Могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

III. Проверка знаний требований охраны труда.

- 3.1. Проверку знаний требований охраны труда проходят:
- учителя - не реже одного раза в три года;
 - обслуживающий персонал – не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

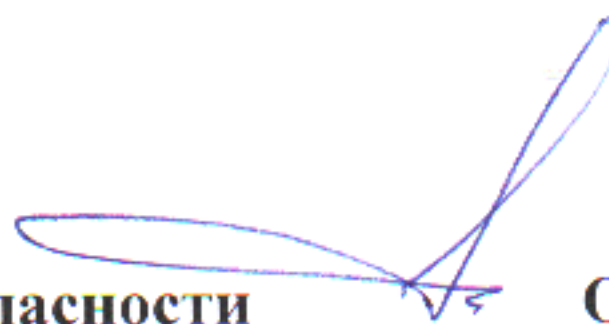
Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

3.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

3.5. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Заместитель директора по безопасности



О.И. Безматерных

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА (ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА)

ПЛАН-КОНСПЕКТ

вводного инструктажа по охране труда

- I. Общие сведения о школе и характерные особенности.
- II. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда.
 1. Рабочее время и время отдыха.
 2. Охрана труда женщин.
 3. Правила внутреннего трудового распорядка.
 4. Организация работы по охране труда в школе.
- III. Опасные и вредные производственные факторы. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
- IV. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве.
- V. Пожарная безопасность.
- VI. Первая помощь пострадавшим, действия работников при возникновении несчастного случая на производстве.

I. Общие сведения о школе и характерные особенности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ», МБОУ «Школа № 80» (далее - школа) реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Основным видом деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учредителем школы является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление

образования города Ростова-на-Дону. Отношения между школой и Управлением образования определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Местонахождение (юридический адрес) Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д.76.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

На основании приказа директора школы от __.08.2018 № ____ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБОУ «Школа № 80» в 2018/2019 учебном году», для сотрудников школы устанавливается следующий распорядок:

- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни – воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 08.30 до 18.30;
суббота – с 08.30 до 15.00;
- учебные часы занятий:
 - 1-й час с 08.30 до 09.15;
 - 2-й час с 09.25 до 10.10;
 - 3-й час с 10.30 до 11.15;
 - 4-й час с 11.30 до 12.15;
 - 5-й час с 12.25 до 13.10;
 - 6-й час с 13.20 до 14.05;
 - 7-й час с 14.15 до 15.00;
 - 8-й час с 15.10 до 15.55.
- перерыв на обед для сотрудников и персонала с 13.00 до 14.00;
- дополнительное расписание:
 - понедельник-пятница (платные услуги) – с 13.30 до 17.00;
- группа послеурочного пребывания:
 - 1-е классы: понедельник-пятница - с 14.00 до 17.00;
 - 2-4-е классы: понедельник-пятница – с 15.45 до 18.45;
- кружки, секции: понедельник-суббота - с 14.00 до 20.00 по расписанию.

II. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда

1. Работник допускается к работе в школе после оформления трудового договора на производство определенного вида и объема работ. До оформления договора работник проходит предварительный медицинский осмотр, обязательный для работников.

В трудовом договоре должны быть указаны условия труда.

Рабочее время работника должно составлять не более 40 часов в неделю и составлять, как правило, 8-часовой рабочий день с 1 выходным днем.

Время отдыха и приема пищи включается в рабочее время и предоставляется не позднее чем через 4 часа после начала работы и не может быть менее 30 минут. Для приема пищи должно быть выделено специальное место или помещение.

Ежегодные отпуска должны предоставляться не менее 28 календарных дней работникам с договорными трудовыми отношениями, если больший срок отпуска не оговорен в коллективном договоре или соглашении по охране труда.

2. Беременным женщинам по беременности и родам предоставляются отпуска продолжительностью 70 календарных дней, очередной отпуск присоединяется к отпуску по беременности по заявлению.

Отпуска по уходу за ребенком предоставляются частично оплачиваемые до достижения ребенком 1,5 года и без сохранения заработной платы до 3 лет.

3. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором школы регламентируют:

- 1) порядок приема и увольнения рабочих и сотрудников;
- 2) основные обязанности работодателя;
- 3) рабочее время и его использование;
- 4) меры поощрения, применяемые к работникам;
- 5) меры воздействия в случаях нарушения трудовой дисциплины.

Основными обязанностями работников являются:

- 1) добросовестное выполнение трудовых обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) выполнение указаний работодателя и уполномоченных им лиц, не противоречащих законодательству;
- 3) соблюдение требований по охране труда, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренных правилами и инструкциями;
- 4) содержание в порядке и чистоте своего рабочего места и соблюдение чистоты в здании школы;
- 5) сбережение инвентаря, материалов и других вверенных материальных ценностей.

Начало и окончание рабочего времени устанавливается графиком, утвержденным директором школы. Учет рабочего времени ведет назначенное работодателем лицо.

Администрация школы не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой

дисциплины к работнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение за:
 - систематическое неисполнение работником, без уважительной причины, своих обязанностей предусмотренных контрактом, договором;
 - прогул или отсутствие более 4 часов в течение рабочего дня без уважительной причины на рабочем месте;
 - появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
 - совершение кражи.

За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Работник обязан:
 - 1) соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
 - 2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - 3) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Общественный контроль состояния охраны труда, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляет профсоюз, в соответствии с рекомендациями Министерства труда Российской Федерации.

III. Опасные и вредные производственные факторы

5. На работника в процессе трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы, такие как:

- 1) физические:
 - повышенная температура воздуха рабочей зоны;
 - повышенный уровень шума на рабочем месте;
 - повышенная влажность, сухость воздуха рабочей зоны и его подвижность;
 - повышенное значение напряжения в электрической сети;
 - недостаточная освещенность рабочих мест;
 - прямые и отраженные блики;
 - острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхностях оборудования, мебели, инвентаря.
- 2) психофизиологические:

- работа, преимущественно, в стоячем (сидячем) положении;
- 3) нервно-психические:
 - монотонность труда;
 - эмоциональные перегрузки.

6. Основные требования по предупреждению электротравматизма заключаются в обеспечении выполнения требований к устройствам электроустановок, высоким уровнем организации и эксплуатации электрохозяйства, техническими способами и средствами защиты. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, проходящий соответствующие проверки знаний.

7. Запрещается эксплуатация электроустановок при наличии следующих нарушений:

- 1) использование кабелей с поврежденной изоляцией и утративших защитные свойства;
- 2) отсутствие изоляции на концах кабелей, проводов;
- 3) повреждение розеток, распределительных коробок, рубильников;
- 4) наличие скрученных завязанных проводов, подвешенных на проводах светильников;
- 5) использование оберточной бумаги вокруг светильников;
- 6) применение для электросетей радио и телефонных проводов;
- 7) использование разбитых выключателей, розеток, патронов и другой неисправной электроарматуры;
- 8) применение в качестве электрической защиты предохранителей без калибровки.

Не применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

Заземляющие устройства должны обеспечить безопасность людей, защиту электроустановок и эксплуатационные режимы работы.

Инструментальные проверки состояния защитного заземления оборудования и его частей проводится до ввода в эксплуатацию и не реже 1 раза в год в процессе эксплуатации.

Доступные для прикосновения токопроводящие части электроустановок должны быть защищены от случайных прикосновений.

Шнуры питания, их крепление к оборудованию не должны подвергаться механическому воздействию.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Санитарно-гигиенические условия труда должны соответствовать

нормативным требованиям (по температуре, влажности, скорости движения воздуха, освещенности, уровню шума, вибрации).

Перечень санитарно-бытовых помещений должен соответствовать требованиям СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» по количеству и состоянию.

Работник должен приходить на работу в чистой одежде и обуви. Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос. Мыть руки с мылом после каждого посещения туалета, соприкосновения с грязными предметами и по окончании работы.

IV. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве

При нарушении работниками инструкций по охране труда могут произойти несчастные случаи с различными исходами. Невыполнение работодателями правил, и других нормативных документов по охране труда может привести к работам в опасных и вредных условиях труда, вызвать заболевания, профзаболевания и несчастные случаи на производстве.

Порядок расследования и учет несчастных случаев производится в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса РФ и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73.

Расследованию и учету подлежат:

- травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение техническим электричеством, молнией и ионизирующим излучением;
- укусы насекомых и пресмыкающихся;
- телесные повреждения, нанесенные животными;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- а также повреждения, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть и происшедшие при выполнении

работником своих трудовых обязанностей в учреждении или вне его, а также при перемещении работника к месту работы или с работы на транспорте.

Работодатель обязан:

1) обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение;

2) организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;

3) обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии).

По требованию пострадавшего, (в случае его смерти - родственников пострадавшего), в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, когда доверенное лицо не принимало участия в расследовании, работодатель обязан ознакомить его с материалами расследования.

Акт по форме Н-1 должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утвержден работодателем и заверен печатью школы. Один экземпляр акта выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственникам погибшего не позднее 3 дней после окончания расследования.

Ответственность за организацию, своевременное расследование, учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несет работодатель.

V. Пожарная безопасность

В соответствии с действующим законодательством ответственность за пожарную безопасность возлагается на директора школы, а во время его отсутствия на лицо, исполняющее его обязанности.

Все вновь поступающие в школу должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности.

Во избежание пожара или возгорания запрещается:

1) применять открытый огонь, курить в помещении;

2) пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью;

3) нарушать состояние электропроводки;

4) оставлять без контроля включенные в электросеть приборы, оборудование;

5) пользоваться неисправными приборами, оборудованием.

Не загромождать проходы к электрощитам и противопожарному инвентарю.

По окончании работы:

- 1) тщательно убрать свое рабочее место (бумажные отходы и легковоспламеняющийся мусор);
- 2) отключить от электросети осветительные приборы, электрооборудование, приборы;
- 3) закрыть окна, форточки.

При возгорании и пожаре работник должен:

- 1) немедленно позвонить по телефону 01, 112, сообщить о пожаре персоналу рядом расположенных помещений, директору школы, либо дежурному администратору;
- 2) до тушения пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей, разбития оконных стекол;
- 3) приступить к тушению возгорания своими силами и имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- 4) для встречи вызванной пожарной части, назначается лицо, которое должно четко проинформировать руководителя об организации и ходе эвакуации из горящего или задымленного помещения и в каких помещениях остались люди. При наличии ядовитых, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей сообщить руководителю тушения пожара;
- 5) дежурный персонал обязан иметь электрические фонарики на случай отключения электрической энергии и знать где находятся ключи от дверей запасных выходов на случай эвакуации.

VI. Первая помощь пострадавшим, действия работников при возникновении несчастного случая

При аварии и несчастных случаях, связанных с ранением, ожогом, облучением пострадавший или очевидец происшедшего обязан немедленно сообщить о случившемся директору школы, либо непосредственному руководителю работ.

При работе с электрооборудованием и электроприборами возможны случаи поражения электрическим током и возникновение пожара, причинами которого могут быть:

- 1) работа на неисправном электрооборудовании;
- 2) прикосновение руками или металлическими предметами к корпусам электрооборудования или к другим токоприемникам и оголенным проводам;
- 3) нарушения правил пользования электроприборами, аппаратами.

В случае возгорания проводов или электроприборов необходимо их немедленно обесточить и гасить огонь при помощи углекислотного или порошкового огнетушителей.

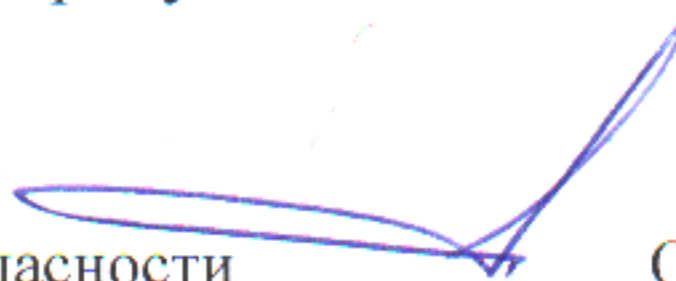
При поражении электрическим током, если человек остается в соприкосновении с токоведущими частями, необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока - разомкнуть электрическую сеть, выключить рубильник. Если нет возможности быстро отключить ток, оказывающий помощь должен изолировать свои руки резиновыми перчатками, сухой одеждой, встать на резиновый коврик, сухую доску и освободить пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается.

Нельзя прикасаться незащищенными руками к пострадавшему, пока он находится под действием электрического тока.

Если пострадавший потерял сознание, немедленно, не теряя времени и не дожидаясь прибытия врача, выполнить реанимационные мероприятия (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).

При порезах и термических ожогах необходимо наложить стерильную повязку и обратиться к врачу.

Заместитель директора по безопасности



О.И. Безматерных